

2017-18年度入学・編入登録手続き要領

Ann Arbor Public Schools への入学・編入のための登録手続きは、まず InfoSnap というオンラインのアプリケーションシステムに登録することから始まります。このシステムは、学校側が新年度が始まる前にお子さまに関する情報を収集し、そうした情報を確認するために用いられる保護された通信手段です。

それぞれの学校についての詳細や登録可能な学校の種類についてもっと知りたい方は、Ann Arbor Public Schools のウェブサイト調べてみてください。

オンラインで申請する方法

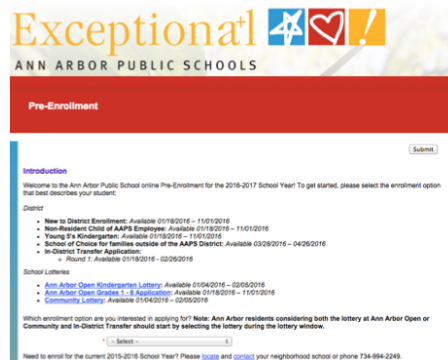
1. ウェブブラウザを開け、<http://www.a2schools.org/enroll>というURLに行く。
2. 入学・編入手続き前の予備登録('Pre-Enroll Online Application')というリンクをクリックして、オンライン登録のページを開ける。
3. 次の選択肢の中から希望のものを選ぶ。
 - a. New Enrollement (新規登録) : 2017-18年度に居住地で指定されている学校に在するキンダガーデンへ新規に入学する場合。
 - b. Young 5 Kindergarten : Young 5 プログラムが提供されている学校の中でご希望の学校がある場合。
 - c. 越境入学 (In-District Transfer) : 居住地で指定されている学校以外のところにお子さまを通わせたい場合。
 - d. School of Choice (学区外からの編入学) : アナーバー公立学校区外に居住しているが、同学区の学校に入学・編入を希望する場合。
4. 全ての必須事項 (* で赤い星印が付けてある箇所)に入力してください。所々で (電話番号や日付を入力する時など) 特定の入力の仕方がその空欄の右側に示されているので、特に注意する。
5. 申請書に電子署名をし、署名をした日付も書き入れる。
6. 申請書の受領確認や学校からの連絡を受け取るのに使いたいメールアドレスを入力する。

登録内容をもう一度確認し、**Submit (提出)** というボタンをクリックして登録を完了する。

居住地で指定されている学校に入学・編入するお子さんをお持ちの保護者の方には、2月以降にその学校からお知らせがあります。そのお知らせは、入学・編入の手続きを完了することともに、居住を証明するものやその他の必要な書類を学校に提出することを促すために送られるものです。越境入学や学校区外からの編入学の手続きの場合の過程はウェブサイト (www.a2schools.org) 上に記載しています。

オンライン登録のウェブページ上にある入力事項について質問がある場合、Child Accounting Office (学生会計事務所) 宛に電話 (734-994-2249) かメール (enroll@aaps.k12.mi.us) でお問い合わせ下さい。

登録を完了するまでの過程で技術的な質問がある場合、InfoSnap Support宛に電話 (866-752-6850) かメール (support@infosnap.com) でご連絡下さい。



Student Information

* Student Number

* First Name

Middle Name

* Last Name

Suffix

* Date of Birth

* Current Grade 2014-2015

* Current School